**Anleitung für die Verwendung der Frames und Störer**

1. Eigenes Bild in das Dokument einfügen:
	1. Bild aus Datei einfügen
	2. Bild anklicken verkleinern
	3. Bild mit Doppelklick aktivieren und unter „Position“ die Position auf „vor dem Text“ ändern
		* 1. Postion
			2. weitere Layoutoptionen
			3. vor den Text



1. Frame/Störer einfügen
	1. Ablauf wie oben



1. Den Frame/Störer über das Bild legen, die Größe des Frames/Störer anpassen und die an die gewünschte Stelle schieben.
2. Beides anklicken und gruppiere und anschließend als Bild abspeichern.

